
Procédure importation des membres dans Fairgate

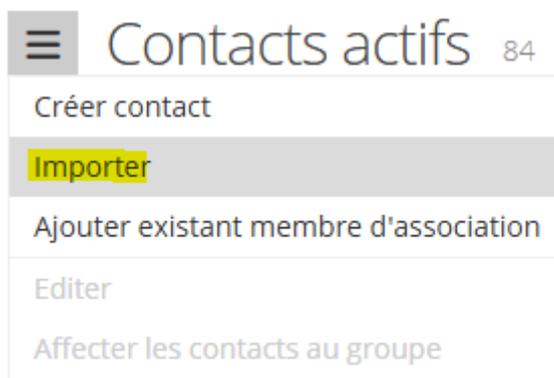
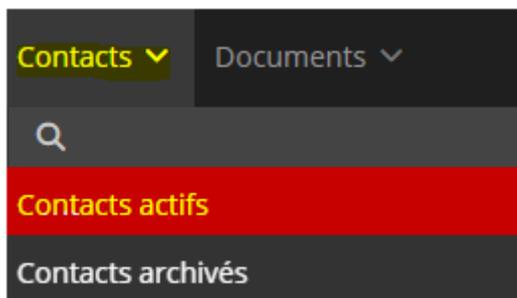
Préparer le fichier d'importation au format CSV selon le modèle :

Attention : la première colonne (A) doit rester vide (ne pas la supprimer)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	E-n
	Prénom	Nom	Salutation	Sexe	Date de naissance	Langue de c	FSJ-Contact	E-mail primaire	Mobile	E-mail parents 1	E-n
	Robert	dupont	2	1	06.08.2013	fr	Actif FSJ Contact	familledupont@gmail.com		familledupont@gmail.com	
	Emilie	dupont	2	2	06.07.2015	fr	Actif FSJ Contact			familledupont@gmail.com	
	Elise	Lajoie	2	2	21.01.2018	fr	Actif FSJ Contact	Lajoie279@gmail.com		Lajoie279@gmail.com	

Dans l'exemple ci-dessus, si 2 ou plus d'enfants de la même famille, ne mettre qu'une adresse mail primaire ou une adresse différente, ou laisser vide

Suivre ce qui est surligné en jaune dans Fairgate



Etape 1 de 5

1 Fichier d'import 2 Affectation données 3 Correction fichier d'import 4 Gestion des doublons 5 Appartenances

Sélectionner détails...

Le fichier contient Personne privée Sociétés avec contact principal Sociétés sans contact principal

Type CSV séparé par point-virgule séparé par virgule

...et télécharger fichier CSV

A partir de votre tableau, vous pouvez enregistrer le tableau correspondant sous forme de fichier CSV en utilisant "Enregistrer sous...".

Modifier **Modele import fra FSJ Fairgate avec exemple.csv** ×

Type de fichier autorisé : CSV

[Continuer](#)

Désactiver la colonne n° 1 (qui est vide) et la colonne AVS (en cliquant sur la croix)

Etape 2 de 5

1 ✓ Fichier d'import 2 Affectation données 3 Correction fichier d'import 4 Gestion des doublons 5 Appartenances

Vous importez 3 Enregistrements données de contact. Veuillez affecter les champs de données

Ne pas importer la première ligne
 Utiliser la vérification avancée des doublons et la fusion des contacts

Titre colonne source (Première ligne)	Données d'exemple (Deuxième ligne)	Champ Fairgate
		Colonne sautée
Prénom	Bogdan	Prénom *
Nom	Memruk	Nom *
AVS		Colonne sautée
Adhésion	actif	Adhésion

[Retour](#) [Continuer](#)

Etape 4 de 5

1 ✓ Fichier d'import 2 ✓ Affectation données 3 ✓ Correction fichier d'import 4 Gestion des doublons 5 Appartenances

Pas de doublons trouvés.

[Retour](#) [Continuer](#)

Sélectionner : Ajouter affectation (ci-dessous)

Etape 5 de 5

1 ✓ Fichier d'import 2 ✓ Affectation données 3 ✓ Correction fichier d'import 4 ✓ Gestion des doublons 5 Appartenances

Vous pouvez affecter 3 de contacts à Equipe ou rôles

[+ Ajouter affectation](#)

[Retour](#) [Importer](#)

Sélectionner :

1) Fédération Rôles / 2) Commande depuis le club / 3) Commander une licence gratuite / 4) 6 Kyu

Etape 5 de 5

1 ✓ Fichier d'import 2 ✓ Affectation données 3 ✓ Correction fichier d'import 4 ✓ Gestion des doublons 5 Appartenances

Vous pouvez affecter 3 de contacts à Equipe ou rôles

[+ Ajouter affectation](#)

[Retour](#) [Importer](#)