

Depuis 1937, la Fédération Suisse de Judo & Ju-Jitsu (FSJ) s'engage pour la promotion et le développement du Judo & Ju-Jitsu en Suisse, et agit pour les env. 300 associations membres en tant que centre de compétence et de services. La FSJ est partenaire contractuel de l'OFSP (J+S), de Swiss Olympic et des organisations nationales et internationales. Avec 48 000 membres actifs, la FSJ est l'une des plus grandes associations sportives de Suisse.

Comptable

La FSJ est à la recherche d'un(e) comptable à un taux de 20 à 30% salarié, à partir du 1er janvier 2020; lieu de travail est Ittigen, dans la Maison des Sports.

Description du poste:

Comptabilité financière - activité courante

- Gestion de l'ensemble de la comptabilité, y compris débiteurs/créanciers
- Exécution des paiements hebdomadaires
- Gestion hebdomadaire du tableau des liquidités
- Amélioration des processus dans tous les domaines de la comptabilité
- Préparation du bilan trimestriel et annuel
- Collaboration avec les employés du bureau, en particulier dans le projet informatique (Tocco - mise à jour de version)

Comptabilité salaires

- Gestion de l'administration des ressources humaines et de la comptabilité de salaires mensuelle pour 20 employés, y compris l'établissement des bulletins et ordres de virement
- Contrôle des mandats externes et établissement ordres de virement
- Décomptes avec les institutions de sécurité sociale et des impôts à la source
- Gestion, vérification et contrôle des notes de frais et établissement ordres de virement

Comptabilité financière - travaux annuels

- Travaux préparatoires aux processus de clôture
- Coordination entre la comptabilité financière et salariale
- Assistance lors de l'établissement des comptes annuels y compris les annexes conformément aux spécifications Swiss GAAP RPC 21
- Assistance pour la préparation de la partie financière du rapport annuel

Talgut-Zentrum 27
CH-3063 Ittigen b. Bern

office@sjv.ch
www.sjv.ch



- Préparation des documents pour la révision
- Préparation des comptes de fin d'année avec les institutions de sécurité sociale ainsi que contrôle des comptes définitifs

Etablissement des Budgets

- Soutien pour la budgétisation annuelle, y compris les clarifications avec les chefs des départements

Exigences

- Titulaire d'un CFC de commerce ou titre équivalent, formation en comptabilité
- Expérience comptable dans un rôle similaire, dans l'environnement sportif un atout
- Bonne maîtrise des outils informatiques Abacus et Office 365
- Langues allemand et français
- Connaissance du système sportif suisse, en particulier de Swiss Olympic et de l'OFSPPO un atout
- Indépendant, esprit entrepreneurial, pragmatique, esprit d'équipe
- Aisance avec les outils informatiques (Tocco)

La FSJ offre

- Champ d'activité diversifié avec un haut degré d'indépendance
- Equipe motivée et des structures hiérarchiques plates
- Milieu de travail stimulant dans le monde du sport

Informations complémentaires:

Notre responsable du personnel, Mme Rosmarie Manser Lettow, se fera un plaisir de vous fournir de plus amples informations sur le poste vacant.

Veuillez envoyer votre dossier par e-mail à rosmarie.manser-lettow@sjv.ch